



OPS.A.4320.1.2020

Ośrodek Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim
95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Piotrkowska 4/6
ZAPRASZA

do złożenia oferty udziału w

Konkursie na stanowisko Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej

finansowanego ze środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych” przyznanych w ramach Programu „ Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020

1. Ofertę konkursową należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie organizatora konkursu, lub w formie elektronicznej na adres: ops@opsal.pl
W ofercie należy podać dane organizatora konkursu oraz uczestnika konkursu oraz napis:
„Konkurs na stanowisko Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej”
2. Ceny podane w ofercie należy wyrazić cyfrą i słownie. Przez cenę organizator konkursu rozumie koszt 1 godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta przy czym cena ta nie może być wyższa niż wskazana w założeniach Programu „ Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020.
3. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 31-12-2020r.
5. Wymagany termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury do organizatora konkursu.
6. Propozycja uczestnika konkursu ma zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty na „stanowisko Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” według wzoru stanowiącego – Załącznik Nr 2 do Zaproszenia
 - 2) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
 - 3) Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
 - 4) Osoby z wykształceniem przynajmniej średnim posiadać muszą, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
 - 5) Kserokopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy, jeśli kandydat posiada;
 - 6) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych; oświadczenie o braku skazania – Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia
 - 7) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych- Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia
7. Cena podana przez uczestnika konkursu jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
8. Organizator konkursu wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez siebie warunkom.
9. **Termin złożenia oferty:** Oferty należy złożyć w terminie do **dnia 21.02.2020 do godziny 10.00**
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z uczestnikami konkursu jest Iwona Gronek pok. Nr 2 tel.:42 6131337.
11. Informacje dotyczące zawierania umowy: niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty organizator konkursu wyśle do uczestnika zamówienie/zlecenie/umowę zlecenie.

DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
IM. IRENY SENDLEROWEJ
W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM
Sławomir Michalak

Aleksandrów Łódzki, dnia 07.02.2020r.

W załączeniu:

- 1) Ogłoszenie o konkursie - Zał. Nr 1 do Zaproszenia
 - 2) Wzór formularza oferty – Zał. Nr 2 do Zaproszenia
- (*) niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dla umów cywilno-prawnych oraz dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO informuję, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 4/6, 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – budynek Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Piotrkowskiej 4/6, pok. 3, nr tel. 42 712-16-11 wew. 37, e-mail: iod@opsal.pl; 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych. 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów Kodeksu Pracy, przepisów kancelaryjno-archiwalnych tj.: Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt, Instrukcji Kancelaryjnej. 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.