

**Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:  
„Prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii  
w Aleksandrowie Łódzkim”  
w okresie od 1 września 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**

**I. Podstawa prawna konkursu:**

- 1) Art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz.1118 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz .25),
- 3) Art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz.332)
- 4) Uchwała Nr I/16/2014 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Aleksandrów Łódzki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

**II. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U.2014.1118.j.t.), jeżeli ich statutowym celem działania jest prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej i wspierania rodziny.**

**1. III. 1.W ramach konkursu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego:**

**„Prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Aleksandrowie Łódzkim”**, które obejmować będzie prowadzenie placówki wsparcia dziennego w Aleksandrowie Łódzkim w lokalu przy ul. Konopnickiej 8, zwanej dalej placówką .zapewniającej miejsca dla dzieci i młodzieży w wieku 11-16 lat (drugi etap kształcenia szkoły podstawowej oraz szkoła gimnazjalna) oraz dodatkowo dla młodzieży w wieku 16-18 lat (szkoły ponadgimnazjalne) szukającej wsparcia, pomocy oraz miejsca gdzie można spędzić wolny czas atrakcyjnie i bezpiecznie.

Minimalny wymiar działania placówki: 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców, minimum 4 godziny dziennie.

**2. Placówka zapewniać będzie :**

- 1) opiekę i wychowanie młodzieży korzystającej z placówki ;
- 2) dożywianie;
- 3) pomoc w nauce;
- 4) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań ;
- 5) udzielanie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) prowadzenie zajęć profilaktycznych w obszarze uzależnień i specjalistycznych, w tym socjoterapii dla dzieci, konsultacji pedagogicznych i poradnictwa dla rodziców;
- 7) współpracę z rodzicami lub opiekunami dzieci, z placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi i terapeutycznymi, a także Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim,
- 8) działania integracyjne dla społeczności lokalnej.

3. W ramach zleconego zadania finansowane będą koszty:
- 1) wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla kierownika, wychowawców oraz innych specjalistów: psychologa, terapeutów itp.
  - 2) środków czystości, materiałów do zajęć z dziećmi i młodzieżą, biurowe, plastyczne itp.
  - 3) wyżywienia,
  - 4) doposażenia świetlicy (z wyłączeniem środków trwałych), drobnych napraw
  - 5) zakupu usług rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.

4. Prowadzona księgowość powinna umożliwiać rozliczanie wszystkich kosztów.

5. Koszty związane z mediami i eksploatacją lokalu przy ul. Konopnickiej 8 ponosi Gmina Aleksandrów Łódzki.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania**

W budżecie Gminy Aleksandrów Łódzki planuje się przeznaczyć na wsparcie realizacji zadania, w okresie od 01.09.2015r. do 31.12.2015r., dotacje w wysokości 35.000 zł brutto.

#### **V Zasady przyznawania dotacji**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie sporządzonej i kompletnej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony za zgodność z oryginałem z aktualną datą i podpisem osoby upoważnionej,
- 2) statut potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej (na wniosek Komisji oryginał do wglądu),
- 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem (na wniosek komisji oryginał do wglądu),
- 4) stosowne oświadczenia oraz kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wobec osób zatrudnionych do realizacji zadania wynikające z treści art. 25 i 26 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) opis i plan działania świetlicy w okresie realizacji zadania,
- 6) projekt regulaminu świetlicy ,
- 7) dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i rodziną w ramach wcześniej realizowanych przedsięwzięć .

3. Oferta winna zostać podpisana przez osobę upoważnioną.

4. Załączniki należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem

przez osobę upoważnioną.

5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
6. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118.j.t.). Ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
8. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na:
  - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - d) działalność polityczną lub religijną.
9. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
  - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
  - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
10. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Aleksandrów Łódzki, a podmiotem którego oferta została wybrana.
11. Gmina Aleksandrów Łódzki może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 01.09.2015r. do 31.12.2015r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.z 2015r.poz.332.)
3. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:

- 1) realizowania zadania,
  - 2) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 3) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - 4) składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i w terminami określonymi w umowie.  
Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
  - 5) dostarczania na wezwanie Gminy Aleksandrów Łódzki oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
4. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

## **VII. Termin składania ofert**

1. Oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta oraz opisem „ Konkurs ofert – Prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Aleksandrowie Łódzkimi”
2. Oferty należy składać osobiście lub za pomocą poczty na adres:  
**Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki** w nieprzekraczalnym terminie **27.08.2015r. do godziny 10. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.**
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

## **VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-10 pkt
  - 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-10 pkt
  - 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne 0-10 pkt
  - 4) Ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł 0-10 pkt
  - 5) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy wolontariuszy i społecznej pracy członków 0-10 pkt
  - 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na ten cel 0-10 pkt.
2. Poszczególni członkowie komisji dokonają oceny ofert poprzez przydzielenie każdej z nich określonej liczby punktów w granicach wskazanych w ust.1

3. Konkurs rozstrzygnie Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, który uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, określonego w niniejszym ogłoszeniu.
4. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie portalu internetowego gminy [www.aleksandrow-lodzki.pl](http://www.aleksandrow-lodzki.pl), Biuletynie Informacji Publicznej [www.aleksandrow-lodzki.bip.net.pl](http://www.aleksandrow-lodzki.bip.net.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim zostanie zamieszczona informacja o podmiocie, któremu dotacja na realizację niniejszego zadania zostanie przyznana, a także wykaz podmiotów, które dotacji nie uzyskały.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

1. Dotacja na wsparcie realizacji zadania prowadzenia świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Aleksandrowie Łódzkim będzie przekazywana w transzach miesięcznych.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania, będzie przedłożone do 15 stycznia 2016 r. do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.
3. W roku poprzednim Gmina Aleksandrów Łódzki nie realizowała zadania pn. Prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Aleksandrowie Łódzkim na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.